

Reglement van Orde van de Faculteitsraad van de Faculteit der Geesteswetenschappen

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen	2
<i>Artikel 1. Grondslag</i>	2
<i>Artikel 2. Begrippen</i>	2
Hoofdstuk 2: Het bijeenroepen van vergaderingen	3
<i>Artikel 3. Vormen van de Faculteitsraad</i>	3
<i>Artikel 4. Commissies</i>	3
<i>Artikel 5. Het voorzitterschap van de vergadering</i>	3
<i>Artikel 6. De frequentie van de overlegvergadering</i>	4
<i>Artikel 7. De agenda en vergaderstukken</i>	4
Hoofdstuk 3: De overlegvergadering	5
<i>Artikel 8. Quorum</i>	5
<i>Artikel 9. Het karakter van de overlegvergadering</i>	5
<i>Artikel 10. De orde tijdens de overlegvergadering</i>	6
<i>Artikel 11. Inlichtingen</i>	6
Hoofdstuk 4: Beraadslaging, besluitvorming en verslaglegging	7
<i>Artikel 12. De agenda</i>	7
<i>Artikel 13. Beraadslaging</i>	7
<i>Artikel 14. Besluitvorming</i>	7
<i>Artikel 15. Advisering over benoeming en ontslag leden Faculteitsbestuur</i>	9
<i>Artikel 16. De notulen</i>	9
HS 5: Slotbepalingen	11
<i>Artikel 17. Informatie nieuwgekozen leden Faculteitsraad</i>	11
<i>Artikel 18. Onvoorziene situaties</i>	11
<i>Artikel 19. Citeertitel</i>	11
<i>Artikel 20. Vaststelling, inwerkingtreding en publicatie</i>	11

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. Grondslag

De juridische grondslag van dit Reglement van Orde is gelegen in artikel 53 van het 'Reglement van de Faculteit der Geesteswetenschappen'.

Artikel 2. Begrippen

De in dit Reglement van Orde gehanteerde begrippen hebben de betekenis welke het Faculteitsreglement, het Bestuurs- en Beheersreglement (BBR) van de Universiteit Leiden en de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) daaraan geven.

Hoofdstuk 2: Het bijeenroepen van vergaderingen

Artikel 3. Vormen van de Faculteitsraad

De Faculteitsraad kan in drie vormen bijeenkomen:

- a) Als Faculteitsraad alleen, in afwezigheid van het Faculteitsbestuur. De bijeenkomst in deze vorm wordt aangeduid met 'voorvergadering'.
- b) Als overlegorgaan met het Faculteitsbestuur. De bijeenkomst in deze vorm wordt aangeduid met 'overlegvergadering'.
- c) Als orgaan waarin het personeel uit de faculteit de medezeggenschapsbevoegdheden als bedoeld in artikel 9.50 van de WHW uitoefent.

Artikel 4. Commissies

1. De Faculteitsraad kan eigen commissies instellen en regelt daarbij de taak, samenstelling en zittingstermijn van deze commissies.
2. Op de vergaderingen van commissies is het bepaalde in dit Reglement van Orde zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de voorzitter van de Faculteitsraad geen lid is van een commissie, heeft hij/zij toegang tot de vergaderingen van de commissie en heeft hij/zij daarin een raadgevende stem.

Artikel 5. Het voorzitterschap van de vergadering

1. De Faculteitsraad kiest aan het begin van ieder academisch jaar uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter, waarbij de procedure beschreven zoals in artikel 14, lid 16 en 17 wordt gevolgd. Bij de verkiezing van de voorzitter en de vice-voorzitter streeft de Faculteitsraad er naar deze uit de verschillende geledingen van personeel en studenten te kiezen.
2. De voorzitter van de Faculteitsraad heeft tot taak het leiden van de werkzaamheden van de Faculteitsraad, het bijeenroepen van de voorvergaderingen, de coördinatie van de werkzaamheden van commissies van de Faculteitsraad en al het overige dat voor een goede gang van zaken nodig is.
3. De vice-voorzitter van de Faculteitsraad vervangt de voorzitter van de Faculteitsraad bij diens verhindering.
4. Bij afwezigheid van de voorzitter en de vice-voorzitter van de Faculteitsraad wijst de Faculteitsraad één van zijn leden aan, die tijdelijk het voorzitterschap van de Faculteitsraad waarneemt.
5. De voorzitter van de Faculteitsraad blijft na terugtreding, danwel na het verlopen van de zittingstermijn, verantwoordelijk voor de continuïteit van het voorzitterschap van de Faculteitsraad, tot het moment dat de Faculteitsraad uit zijn midden een voorzitter en vice-voorzitter heeft gekozen.
6. De voorvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de Faculteitsraad, en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter.
7. De overlegvergaderingen worden voorgezeten door de decaan, en bij diens afwezigheid door een ander lid van het Faculteitsbestuur.
8. De vergaderingen als bedoeld in artikel 3 sub c.) worden, voor zover deze in afwezigheid van het Faculteitsbestuur plaatsvinden, geleid door een voorzitter die de personeelsgeleding hiertoe kiest. Indien de personeelsgeleding vergadert in overleg

met het Faculteitsbestuur, zit de decaan de vergadering voor, en bij diens afwezigheid een ander lid van het Faculteitsbestuur.

Artikel 6. De frequentie van de overlegvergadering

1. De Faculteitsraad streeft naar ten minste zes overlegvergaderingen per academisch jaar. Vóór elke overlegvergadering komt de Faculteitsraad in een voorvergadering bijeen. Het Faculteitsbestuur stelt samen met de Faculteitsraad een vergaderschema op voor de overlegvergaderingen. Dit vergaderschema wordt gepubliceerd op de website van de faculteit en door het Faculteitsbestuur aan de wetenschappelijk directeuren van de instituten en de voorzitters van de opleidingsbesturen toegestuurd.
2. Voorts vinden overlegvergaderingen plaats zo vaak als het Faculteitsbestuur, de Faculteitsraad als geheel, het deel van de Faculteitsraad dat uit en door het personeel gekozen is of het deel van de Faculteitsraad dat uit en door het studenten gekozen is, dat verzoekt. Een verzoek dient door ten minste vier leden van de Faculteitsraad te worden ingediend. Een verzoek tot een overlegvergadering als bedoeld in artikel 3 sub c) dient door ten minste drie leden uit het deel van de Faculteitsraad dat uit en door het personeel gekozen is te worden ingediend.
3. Een verzoek dient vergezeld te gaan van een opgave van de te behandelen onderwerpen, in de vorm van één of meerdere agendapunten. De voorzitter van de overlegvergadering schrijft in dergelijke gevallen uiterlijk op de zesde werkdag na het indienen van het verzoek een overlegvergadering uit.
4. Het in artikel 2. en 3. bepaalde is tevens van toepassing op de voorvergadering, met dien verstande dat de vergadering wordt uitgeschreven door de voorzitter van de Faculteitsraad.

Artikel 7. De agenda en vergaderstukken

1. De agenda en vergaderstukken voor de overlegvergadering worden in twee verzendingen aan de Faculteitsraad beschikbaar gesteld. De eerste verzending is tien werkdagen voor de overlegvergadering, de tweede verzending is vijf werkdagen voor de overlegvergadering. In spoedeisende gevallen kan deze termijn verkort worden tot drie werkdagen.
2. De agenda en niet vertrouwelijke vergaderstukken worden, al dan niet tegen kostprijs, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de overlegvergadering, aan derden beschikbaar gesteld.
3. De agenda bevat in elk geval als agendapunt de vaststelling van de agenda.
4. De agenda wordt ten behoeve van het personeel en de studenten van de faculteit gepubliceerd op de website van de faculteit.
5. Op de agenda wordt aangegeven of de Faculteitsraad bij een agendapunt om advies, dan wel om instemming wordt gevraagd.
6. Tot de standaardvergaderstukken behoren:
 - a) Concept verslag vorige overlegvergadering;
 - b) Opvolging actiepuntenlijst vorige overlegvergadering;
 - c) Overzicht van agenda's van vergaderingen van het Faculteitsbestuur;
 - d) Overzicht van de niet-vertrouwelijke besluitenlijsten van het Faculteitsbestuur;
 - e) Overzicht van de bij het Faculteitsbestuur ingekomen en uitgegane stukken, voor zo ver deze niet strikt vertrouwelijk en/of persoonlijk van aard zijn.

Hoofdstuk 3: De overlegvergadering

Artikel 8. Quorum

1. De leden van de Faculteitsraad tekenen ter vergadering een presentielijst. Indien zij de vergadering voortijdig verlaten, geven zij daarvan kennis aan de voorzitter van de overlegvergadering en de secretaris van de Faculteitsraad.
2. Een overlegvergadering kan alleen plaatsvinden indien meer dan de helft van de leden van de Faculteitsraad aanwezig is. Bij aangelegenheden die de taken en bevoegdheden van de personeelsgeleding betreffen, dient meer dan de helft van het aantal personeelsleden van de Faculteitsraad aanwezig te zijn.
3. Wanneer de voorzitter van de overlegvergadering bij de opening van de overlegvergadering vaststelt dat de helft of minder van de leden van de Faculteitsraad aanwezig is, schorst hij/zij de overlegvergadering. Na uiterlijk dertig minuten heropent de voorzitter de overlegvergadering. Indien de voorzitter dan vaststelt dat nog steeds de helft of minder van de leden van de Faculteitsraad aanwezig is, sluit hij/zij de vergadering. Indien naar het oordeel van de voorzitter bepaalde reeds aangekondigde agendapunten geen uitstel kunnen lijden, kan hij/zij vanaf de zesde werkdag na de oorspronkelijke overlegvergadering een nieuwe overlegvergadering met dezelfde agendapunten uitschrijven. Voor deze overlegvergadering geldt het hiervoor in dit lid bepaalde en lid 2 van dit artikel niet. De voorzitter vermeldt dit uitdrukkelijk op de agenda.
4. Wanneer ten gevolge van het voortijdig verlaten van de overlegvergadering de helft of minder dan de helft van het aantal leden van de Faculteitsraad aanwezig is, kan over de resterende agendapunten wel beraadslaagd worden maar kunnen geen besluiten worden genomen. Wanneer de resterende agendapunten aangelegenheden betreffen die behoren tot de taken en bevoegdheden van het deel van de Faculteitsraad dat uit en door het personeel gekozen, kan bij het voortijdig verlaten door de helft of meer van de personeelsleden van de Faculteitsraad, over deze agendapunten wel beraadslaagd worden, maar kunnen geen besluiten worden genomen.

Artikel 9. Het karakter van de overlegvergadering

1. In principe is de overlegvergadering openbaar. Hiervan kan worden afgeweken indien:
 - a. Indien de openbaarheid de bij de aangelegenheid betrokkenen of derden onevenredig in hun belangen zou kunnen bevoordelen of schaden, of
 - b. Een agendapunt aan de orde komt dat vertrouwelijk op de agenda staat vermeld, of
 - c. Twee aanwezige leden van de Faculteitsraad daar om verzoeken, of
 - d. De voorzitter van de overlegvergadering het nodig oordeelt.In dergelijke situaties vindt de vergadering met gesloten deuren plaats.
2. De Faculteitsraad en het Faculteitsbestuur kunnen besluiten dat derden toegang hebben tot een vergadering met gesloten deuren.
3. Indien belangenverstrengeling van een van de leden van de Raad aan de orde is, kan de Raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De Raad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.

4. Aan het einde van de overlegvergadering met gesloten deuren stellen de Faculteitsraad en het Faculteitsbestuur vast of, en zo ja met betrekking tot welke punten, geheimhouding geldt voor de bij de vertrouwelijke vergadering aanwezige personen.
5. Besluiten genomen in besloten vergadering worden zo spoedig mogelijk door de voorzitter van de overlegvergadering bekend gemaakt.
6. Het verslag van een overlegvergadering met gesloten deuren is vertrouwelijk.

Artikel 10. De orde tijdens de overlegvergadering

1. De voorzitter handhaaft de orde tijdens de overlegvergadering.
2. De voorzitter kan, indien een spreker ondanks herhaaldelijk verzoek door gaat met het afwijken van het aan de orde zijnde agendapunt, hem of haar het woord ontnemen. De spreker aan wie het woord is ontnomen kan terstond via een voorstel van orde de beslissing van de voorzitter aan het oordeel van de Faculteitsraad voorleggen. De Raad doet hierover zonder uitstel een uitspraak.
3. De voorzitter kan tot herstel van de orde de overlegvergadering voor een bepaalde tijd schorsen. Indien na heropening de orde opnieuw wordt verstoord, kan de voorzitter de vergadering sluiten.
4. De voorzitter kan deelnemers aan de overlegvergadering die de orde verstoren, uitsluiten van de vergadering. De deelnemer die wordt uitgesloten kan terstond via een voorstel van orde de beslissing van de voorzitter aan het oordeel van de Faculteitsraad voorleggen. De Raad doet hierover zonder uitstel een uitspraak.
5. De voorzitter kan toehoorders die de orde verstoren, doen verwijderen en zo nodig de publieke tribune doen ontruimen.

Artikel 11. Inlichtingen

1. Ieder lid van de Faculteitsraad is bevoegd om, met kennisgeving aan de voorzitter van de Faculteitsraad, schriftelijk inlichtingen te vragen aan het Faculteitsbestuur. Desgevraagd bevordert de voorzitter van de Faculteitsraad dat het Faculteitsbestuur binnen één maand de gevraagde inlichtingen verstrekt.
2. De leden van de Faculteitsraad hebben het recht om het archief van de Faculteitsraad te raadplegen.

Hoofdstuk 4: Beraadslaging, besluitvorming en verslaglegging

Artikel 12. De agenda

1. De Faculteitsraad stelt op voorstel van het Faculteitsbestuur de inhoud van de agenda, de volgorde waarin de agendapunten worden behandeld, en de beschikbare tijd per agendapunt vast.
2. De Faculteitsraad en het Faculteitsbestuur kunnen in spoedeisende gevallen besluiten om agendapunten die niet in de oorspronkelijk toegestuurde agenda waren vermeld in behandeling te nemen.
3. De voorzitter van de overlegvergadering doet bij de behandeling van een agendapunt een voorstel over de wijze van behandelen.
4. De voorzitter van de overlegvergadering en ieder lid van de Faculteitsraad kan op elk moment tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen. Hieronder wordt mede verstaan een voorstel om een aanhangig voorstel te splitsen in afzonderlijke voorstellen en om een in behandeling genomen agendapunt te splitsen in afzonderlijke onderdelen. Over een voorstel van orde vindt direct besluitvorming plaats.

Artikel 13. Beraadslaging

1. Tijdens de overlegvergadering kunnen de leden van de Faculteitsraad, leden van het Faculteitsbestuur en de secretaris van de Faculteitsraad het woord voeren.
2. Op verzoek van de Faculteitsraad of de voorzitter van de overlegvergadering kan aan derden spreekrecht worden verleend. De leden van het Faculteitsbestuur en de Faculteitsraad zijn niet verplicht om op de inbreng van deze derden te reageren.
3. Tijdens de beraadslaging kunnen amendementen op concept besluiten en moties worden ingediend, zolang de beraadslagingen over het betreffende voorstel niet gesloten zijn.
4. Indien de voorzitter van de overlegvergadering van mening is dat een agendapunt voldoende is behandeld, stelt hij de Faculteitsraad voor de beraadslagingen hierover te sluiten. Indien noodzakelijk wordt over dit voorstel zonder beraadslagingen gestemd.
5. Indien de beraadslagingen langer duren dan twee uur wordt telkens na twee uur een pauze ingelast.

Artikel 14. Besluitvorming

1. Voorstellen tot het nemen van instemmingsbesluiten of het geven van advies worden zo veel mogelijk vooraf schriftelijk toegelicht door middel van één of meerdere vergaderstukken, en mondeling ter vergadering toegelicht door het Faculteitsbestuur, dan wel de Faculteitsraad.
2. Voorstellen tot wijziging of intrekking van een eerder genomen besluit dienen als agendapunt op de agenda te zijn vermeld.
3. Voorstellen kunnen op het moment van stemming over het voorstel door de indieners van het betreffende voorstel worden ingetrokken.
4. Indien de voorzitter van de overlegvergadering dit wenselijk acht of indien een lid van de Faculteitsraad hier om verzoekt, vindt eerst besluitvorming plaats over de onderdelen van een instemmingsbesluit of een advies, en vervolgens over het instemmingsbesluit of advies in zijn geheel.

5. Besluitvorming over amendementen op instemmingsbesluiten of adviezen vindt plaats voor de besluitvorming over het deel waar ze betrekking op hebben, te beginnen met het amendement dat het meest van het oorspronkelijke voorstel afwijkt, dit ter beoordeling van de voorzitter van de overlegvergadering.
6. De voorzitter van de overlegvergadering formuleert voordat tot stemming wordt overgegaan het te nemen besluit.
7. Het stemmen over zaken geschiedt bij handopsteking, tenzij één van de leden van de Faculteitsraad een hoofdelijke stemming aanvraagt.
8. Bij stemmen middels handopsteken vraagt de voorzitter van de overlegvergadering wie voor het concept besluit zijn, wie tegen en wie zich van stemming onthoudt (blanco stem). Bij een hoofdelijke stemming brengt ieder lid, in alfabetische volgorde zijn of haar stem uit met “voor”, “tegen” of “blanco”, zonder enige toevoeging.
9. Het stemmen over personen geschiedt bij gesloten en niet ondertekende stembrieven. Indien het stemmen over personen plaatsvindt in een vergadering achter gesloten deuren, kan op voorstel van de voorzitter van de overlegvergadering bij handopsteken of met hoofdelijke stemming worden gestemd.
10. Alleen fysiek aanwezige leden van de Faculteitsraad kunnen een stem uitbrengen. Het is niet mogelijk om een ander Raadslid te mandateren om ter vergadering een stem uit te brengen, of om vanaf een andere locatie via communicatiemiddelen een stem uit te brengen.
11. Bij het stemmen kunnen Raadsleden, indien zij dat verlangen, een stemverklaring afgeven.
12. Elk lid van de Faculteitsraad kan aantekening in de notulen verlangen dat hij/zij bij een genomen besluit geacht wil worden te hebben tegengestemd, doch zonder bijvoeging van reden.
13. Besluitvorming over een instemmingsbesluit, advies of amendement geschiedt bij stemming, waarbij de leden van de Faculteitsraad voor of tegen het voorstel kunnen stemmen, of zich kunnen onthouden van stemming (blanco). De uitslag wordt bepaald door de meerderheid van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Besluitvorming over het reglement van Orde vergt een twee derde meerderheid van de voor en tegen uitgebrachte stemmen. Deze meerderheid dient tevens een meerderheid te zijn van het aantal aanwezige leden van de Raad. Mocht dat niet het geval zijn, dan wordt het betreffende voorstel in de eerstvolgende overlegvergadering opnieuw in stemming gebracht, behalve als het een zaak betreft die geen uitstel gedoogd (dit ter beoordeling van de voorzitter van de overlegvergadering); in dat geval vindt de tweede stemming onmiddellijk plaats. Bij deze tweede stemming geldt een gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte voor en tegen uitgebrachte stemmen, waarbij het aantal blanco stemmen niet meer van invloed is.
14. Wanneer ook bij de tweede stemming de stemmen staken, wordt de Raad geacht te hebben besloten een amendement te verwerpen, dan wel geen instemmingsbesluit te nemen, dan wel geen advies uit te brengen.
15. Bij besluitvorming over een instemmingsbesluit, advies of amendement waartoe de personeelsgeleding van de Raad gerechtigd is, zien de voorzitter van de overlegvergadering en de secretaris van de Faculteitsraad er op toe dat de stemverhouding binnen de personeelsgeleding zorgvuldig wordt vastgelegd naast de eventuele stemverhoudingen van de Raad als geheel.
16. Bij besluitvorming over de voordracht/verkiezing van personen mogen de stembrieven slechts de naam van één persoon bevatten. Stembrieven die niet de

naam van een der kandidaten bevatten worden als onthouding van stemming beschouwd.

17. Indien bij eerste stemming geen der kandidaten de meerderheid behaalt, wordt onder dezelfde kandidaten een eerste herstemming gehouden. Behaalt ook bij de eerste herstemming geen der kandidaten de meerderheid, dan vindt een tweede herstemming plaats tussen de twee kandidaten op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht bij de eerste herstemming. Indien bij deze tweede herstemming de stemmen staken, beslist het lot welke kandidaat gekozen is.
18. Besluitvorming over een voorstel van orde geschiedt bij handopsteken. De uitslag wordt bepaald door de gewone meerderheid van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen, blanco stemmen spelen hierbij geen rol. Bij het staken van de stemmen is het voorstel van orde verworpen.
19. De door de Faculteitsraad genomen besluiten worden ondertekend door de voorzitter van de overlegvergadering, de voorzitter van de Faculteitsraad en de secretaris van de Faculteitsraad. De besluiten vormen een integraal onderdeel van het verslag van de desbetreffende overlegvergadering.

Artikel 15. Advisering over benoeming en ontslag leden Faculteitsbestuur

1. Conform artikel 5, lid 3 van het Reglement van de Faculteit der Geesteswetenschappen hoort het College van Bestuur vertrouwelijk de Faculteitsraad alvorens tot benoeming, schorsing of ontslag van een lid van het Faculteitsbestuur over te gaan. Behoudens voor zover het de benoeming van de decaan zelf betreft, kan het College van Bestuur de decaan opdragen namens het College de Faculteitsraad te horen.
2. De voorzitter van de Faculteitsraad leidt de vergadering waarin de advies gehoord wordt over een voorstel tot benoeming, schorsing of ontslag van een lid van het Faculteitsbestuur. De beoogde kandidaat/het betreffende lid van het Faculteitsbestuur is niet aanwezig bij deze vergadering.
3. Stemming geschiedt anoniem en door middel van stembrieven. Op een stembrief dient duidelijk te staan of de Raadsleden 'voor' of 'tegen' het voorgenomen besluit van het College van Bestuur stemmen. Lege stembrieven worden opgevat als blanco stem.
4. De voorzitter van de Faculteitsraad wijst een stemcommissie van twee leden van de Raad aan. Deze commissie telt de uitgebrachte stemmen. Indien de commissie twijfelt over de interpretatie van een stem, beslist de voorzitter van de Faculteitsraad. De commissie kan zich laten ondersteunen door de secretaris van de Faculteitsraad.
5. In eerste stemming heeft de Raad een positief advies uitgebracht indien ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen positief is, waarbij deze meerderheid tevens een twee derde meerderheid dient te zijn van het aantal aanwezige leden van de Raad. Mocht dat niet het geval zijn, dan wordt onmiddellijk een tweede stemming gehouden. Bij deze tweede stemming geldt een gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte voor en tegen uitgebrachte stemmen, waarbij het aantal blanco stemmen niet meer van invloed is.

Artikel 16. De notulen

6. Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt. Het verslag bevat in ieder geval:
 - a. De namen van aan- en afwezigen leden van de Faculteitsraad en het Faculteitsbestuur;
 - b. De namen van eventueel aanwezige medewerkers van het faculteitsbureau;

- c. De namen van eventueel aanwezige gasten;
 - d. Een beknopte aanduiding van de behandelde agendapunten;
 - e. Een overzicht van de beraadslagingen van de agendapunten;
 - f. Het verloop van stemmingen;
 - g. De door de Raad genomen besluiten.
7. Het verslag van een overlegvergadering wordt in een volgende overlegvergadering vastgesteld. Na vaststelling wordt het verslag te behoeve van het personeel en de studenten van de faculteit zo spoedig mogelijk gepubliceerd op de website van de faculteit.
8. Het verslag van niet openbare gedeelten van de overlegvergadering is vertrouwelijk, zolang en voor zover geheimhouding met betrekking tot het betrokkene is opgelegd.

HS 5: Slotbepalingen

Artikel 17. Informatie nieuwgekozen leden Faculteitsraad

1. Bij de aanvang van iedere zittingstermijn wordt door de secretaris van de Faculteitsraad aan de nieuwe leden van de Faculteitsraad een informatiepakket ter beschikking gesteld. Dit informatiepakket bestaat uit ten minste:
 - a. Lijst met contactgegevens van de leden van de Faculteitsraad;
 - b. Lijst met contactgegevens van de leden van het Faculteitsbestuur;
 - c. Reglement van de Faculteit der Geesteswetenschappen;
 - d. Reglement van orde van de Faculteitsraad van de Faculteit der Geesteswetenschappen;
 - e. De verslagen van drie meest recente overlegvergaderingen;
 - f. Het meest recente meerjarenplan van de faculteit;
 - g. De meest recente financiële jaarverantwoording van de faculteit;
 - h. De meest recente versie van het Handboek Faculteitsraad FGW;
 - i. Een document met een overzicht van veelgebruikte begrippen en afkortingen.
2. Het informatiepakket wordt uiterlijk 1 juli voorafgaand aan de start van de zittingstermijn van de nieuwe leden aan hen beschikbaar gesteld.

Artikel 18. Onvoorziene situaties

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Faculteitsraad. Indien het de Raad in de vorm als bedoeld in artikel 3 sub b) of c) betreft neemt de Raad hierover pas een beslissing na overleg met het Faculteitsbestuur.
2. In gevallen waarbij er verschil van mening bestaat over de interpretatie van dit reglement, beslist de Faculteitsraad.

Artikel 19. Citeertitel

1. Dit reglement kan worden aangehaald als “Reglement van Orde van de Faculteitsraad van de Faculteit der Geesteswetenschappen van de Universiteit Leiden”.

Artikel 20. Vaststelling, inwerkingtreding en publicatie

1. Dit reglement wordt na overleg met het Faculteitsbestuur door de Faculteitsraad vastgesteld en gewijzigd bij besluit van de Raad. Het treedt in werking bij de eerstvolgende vergadering van de Raad na de vergadering waarin het reglement is vastgesteld of gewijzigd.
2. Na vaststelling wordt dit reglement geplaatst op de facultaire website.

Vastgesteld bij besluit nr. 18 van de Faculteitsraad d.d. 25 juni 2009, aangepast bij besluit nr. 118 van de Faculteitsraad d.d. 5 juli 2017.